



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 005/AAO/MINFI/DGD/CIPM/2026 DU 29 AVR 2026 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS DE SECURITE INFORMATIQUE A LA DIVISION DE L'INFORMATIQUE DE LA DIRECTION GENERALE DES DOUANES.

Financement : REDEVANCE INFORMATIQUE - Exercice - 2026

1. Objet de l'Avis d'Appel d'Offres

Dans le cadre du renforcement de la sécurité de l'infrastructure intranet de la Division de l'Informatique de la Direction Générale des Douanes, le Directeur Général des Douanes lance un appel d'offres pour la fourniture et l'installation d'équipements de sécurité informatique à la Division de l'Informatique de la Direction Générale des Douanes.

2. Consistance des Prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture des équipements ci-après :

- 02 Pare-feux nouvelle génération 700G ;
- 01 Pare-feux nouvelle génération 200G ;
- 02 Switch catalyst C9200-24P-A PoE+NM-4G ;
- 02 Switch catalyst WS-C2960X-24FPD-L-24 Ports PoE+ -2 x 10G SFP ;
- 01 Solution de contrôle d'accès réseau+ Licence perpétuelle 1000 connexions ;
- 2000 Licences d'Antivirus EDR avec configuration ;
- Déploiement et configuration des services des Appliance et services de sécurité ;
- Formation à l'utilisation.

3. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres ne sont pas alloties.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Cent soixante-un millions sept cent trente-cinq mille huit cent cinquante-trois (161 735 853) F CFA TTC.

5. Délai d'exécution et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture et l'installation des équipements est de trois (03) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage de la fourniture des équipements.

Lesdites fournitures seront livrées à la Division de l'Informatique de la Direction Générale des Douanes(DGD4) située à Douala.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises spécialisées dans la sécurité informatique installées sur le territoire national.

7. Financement

Les fournitures objet du présent Appel d'Offres sont financées par la Redevance Informatique de l'Exercice - 2026, imputation : 4477102007.

5 MO pour l'Offre Administrative ;

15 MO pour l'Offre Technique ;

5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

Format PDF pour les documents textuels ;

JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Avis d'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par le soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives, des offres technique et financière aura lieu le *22 Mai 2026*

A 14 heures dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés de la Direction Générale des Douanes par ladite Commission de Passation des Marchés.

Seul le soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de son choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15.2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification du candidat porteront sur les points ci-après :

1. présentation de l'offre ;
2. références du soumissionnaire dans la fourniture des équipements similaires ;
3. personnel clé ;
4. Conformité du plan de travail, méthodologie d'exécution de la mission ;
5. délai de garantie ;
6. calendrier de livraison ;
7. moyens logistiques ;
8. visite des sites (connaissance de l'environnement de travail) ;
9. délai de livraison \leq 90 jours ;
10. service après-vente ;

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre administrative conforme, répondant aux exigences technique et financière et qui sera jugée la moins disante.

17. Durée de validité de la consultation

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise de l'offre.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale des Douanes, annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, SIGAMP, porte 108, 1^{er} étage, téléphone : 222 20 25 46/222 20 25 31 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm> .

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

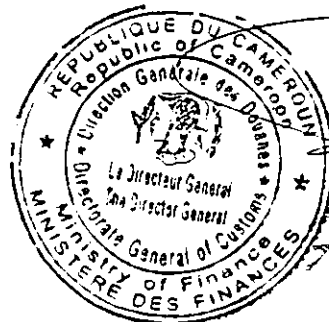
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 23 AVR 2017

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES
FONGOD EDWIN NUVAGA

Ampliations :

- MINFI (pour information)
- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM-DGD (pour information)
- Affichage



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

MINISTRE DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DES DOUANES

Site web: www.douanes.cm / www.customs.cm



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND

MINISTRY OF FINANCE

DIRECTORATE GENERAL OF
CUSTOMS

NOTICE OF TENDER N° 005/INT/MINFI/DGD/ITB/2026 OF ^{29 AVR 2026} FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF IT SECURITY EQUIPMENT TO THE IT DIVISION OF THE DIRECTORATE GENERAL OF CUSTOMS.

Financing: IT FEE - Fiscal Year – 2026

1. Purpose of the Call for Tender

As part of the strengthening the security of the IT Division's intranet infrastructure of the Directorate General of Customs, the Director General of Customs is issuing a call for tenders for the supply and installation of IT security equipment to the IT Division of the Directorate General of Customs.

2. Consistency of Services

The services covered by this call for tenders include the supply of the following equipments:

- 02 Next-generation 700G firewalls ;
- 01 Next-generation 200G firewalls ;
- 02 Catalyst C9200-24P-A PoE+NM-4G switches ;
- 02 Catalyst WS-C2960X-24FPD-L-24 Port PoE+ Switches - 2 x 10G SFP ;
- 01 Network access control solution + Perpetual licence for 1,000 connections ;
- 2,000 EDR antivirus licences with configuration ;
- Deployment and configuration of Appliance and Security services ;
- Training in use.

3. Allotment

The supplies covered by this call for tenders are not allocated.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation after the preliminary studies is One hundred sixty-one million seven hundred thirty-five thousand eight hundred and fifty-three (161,735,853) CFA Francs including VAT :

5. Time and place of delivery

The maximum period stipulated by the project owner for the supply of those IT equipment covered by this invitation to tender is three (03) months. This period runs from the date of notification of the service order to commence work.

The aforementioned supplies shall be delivered to the IT Division of the Customs Directorate General (DGD4) located in Douala.

6. Participation and origin

Participation in this call for tender is open to all companies specialised in IT security located in the national territory.

7. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by IT Fees of the 2026 financial year, budget head N°4477102007.

13. Admissibility of offers.

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope. The following will be inadmissible by the Project Owner:

- envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- folds without indication of the identity of the Notice of Tender ;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Business Consultation File will be declared inadmissible, in particular the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of procurement. public or non-compliance with the models of the documents in the Business Consultation File, will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent.

The bid bond presented by the bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of bids

The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on *22 May 2026*

At 2 p.m. in the conference room of the Internal Procurement Commission of the General Directorate of Customs by the said Procurement Commission.

Only the bidder may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of his choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations for the Business Consultation File. They must be less than three (03) months from the original date of submission of offers or have been established after the date of signature of the Business Consultation notice.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected..

▪ 15. Evaluation criteria

15.1. Eliminary criteria

Administrative records

1. the absence of the bid bond acquitted by hand accompanied by the CDEC receipt when opening the bids;
2. non-production beyond the deadline of 48 hours after the opening of the envelopes of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent at the opening of the envelopes, (except the bid bond);

Technical offer

3. Absence of Platinum Certification for the provision of EDR antivirus software;
4. Absence of a prospectus and technical data sheet produced by the manufacturer ;

16. Award

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer who has submitted a compliant administrative tender that meets the technical and financial requirements and is deemed to be the lowest bidde.

17. Period of validity of tenders

The bidder remains committed to his offer for 90 days from the initial deadline set for submission of the offer.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours at the Directorate General of Customs, TSINGA annex, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-department, SIGAMP, door 108, 1st floor or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against corruption and bad practices

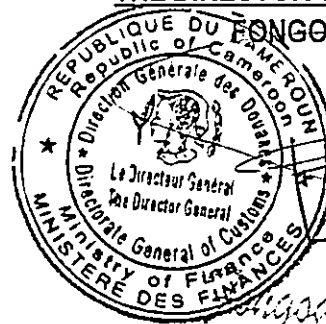
To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

23 AVR 2021

Yaoundé, on

THE DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS

FONGOD-EDWIN-NUVAGA



Copy:

- MINFI (for information)
- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archiving)
- CIPM-DGD (for information)
- Broadcast

Fongod Edwin Nuvaga